

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
রেলপথ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩(শৃঙ্খলা)শাখা।
website: www.mor.gov.bd

06/10/2016

২০ আশ্বিন ১৪২৩

নং- ৫৪.০০.০০০০.০০৮.২২.১০৮.১২-১৯৯

তারিখ: -----


০৫ অক্টোবর ২০১৬

বিষয়ঃ ২০১৬-২০১৭ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ সিট সংশোধন।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা হতে প্রাপ্ত পত্র নং-
০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০২৯.১৬.৫০০, তারিখ: ০২.১০.২০১৬খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে ইতোপূর্বে প্রেরিত কর্ম-পরিকল্পনা সংশোধন করে সংশোধিত কর্ম-পরিকল্পনা সদয় অবলোকন ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ২(দুই) ফর্দ।


(নাফিসা আরেফীন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
৯৫৭৩২২৮
sasadmin3@mor.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

[দৃ: আ: খন্দকার সাদিয়া আরাফিন, সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা
পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা।]

অনুলিপিঃ

০১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।

০২। যুগ্ম-সচিব(প্রশাসন)/যুগ্ম-সচিব(উন্নয়নঅধিশাখাভুক্ত)/যুগ্ম-সচিব(বাজেটওপরিবীক্ষণ)/যুগ্ম-সচিব(উন্নয়ন)/যুগ্ম-সচিব(ভূমি)/যুগ্ম-সচিব(আইন), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।

০৩। সরকারী রেল পরিদর্শক, পুরাতন রেলভবন, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।

০৪। উপ-প্রধান, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।

০৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

০৬। প্রোগ্রামার, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

০৭। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।

০৮। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।

০৯। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।

১০। অফিস কপি।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো
২০১৬-২০১৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নাম: রেলপথ মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬ - জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ সেপ্টে/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬ ডিসে/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭ মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭ জুন/১৭		
১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.৩ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি	৬	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	২	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন অধিশাখা	৩	৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	২	২	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
২.সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন অধিশাখা	৭	১২	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	৪	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
২.২ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশাসন অধিশাখা	২৮	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ রেলওয়ে সংক্রান্ত আইন প্রণয়ন/সংশোধন	প্রণীত/ সংশোধিত আইন	সংখ্যা	আইন অধিশাখা	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৩.২ বাংলাদেশ রেলওয়ের ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সংশোধিত নীতিমালা প্রণয়ন	প্রণীত নীতিমালা	সংখ্যা	ভূমি অধিশাখা	২	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

NS

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬ - জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য	
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ - সেপ্টে/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬ - ডিসে/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭ - মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭ - জুন/১৭			
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান												
৪.২ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন অধিশাখা	-	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩	ইতঃপূর্বে কোন কার্যক্রম ছিলনা।	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-		
৫. ই-গভর্ন্যান্স												
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু	ইমেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	সংখ্যা	আইসিটি শাখা	৩০	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	১৫	২০		
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-		
৫.২ ভিডিও কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা	আইসিটি শাখা	৪	৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	২	২		
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-		
৫.৩ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	উন্নয়ন অধিশাখা	২০% চালুকৃত	৩১ মার্চ ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১ মার্চ ২০১৭	-		
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-		
৫.৪ অনলাইনে সেবা প্রদান চালুকরণ	অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	আইসিটি শাখা	৪	৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	২	২		
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-		
৫.৫ ই-ফাইলিং চালুকরণ	ই-ফাইলিং চালুকৃত	তারিখ	আইসিটি শাখা		২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৭	-	ইতঃপূর্বে কোন কার্যক্রম ছিলনা।	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-		
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ												
৬.১ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা (Innovative Idea) বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	ইনোভেশন টিম	১	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২	২		
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-		
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ												
৭.১ অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	অডিট অধিশাখা	১১	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩		
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-		

১৪

৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম											কোন দায়িত্ব প্রদান করা হয়নি	
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা						
						প্রকৃত অর্জন						
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা						
						প্রকৃত অর্জন						
৮.৩						লক্ষ্যমাত্রা						
						প্রকৃত অর্জন						
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম												
৯.১ কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	সংখ্যা	প্রশাসন অধিশাখা	৭	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১		
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-		
১০. বাজেট বরাদ্দ												
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) বাজেট বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	বাজেট অধিশাখা	৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা	৩ (তিন) লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	৩ (তিন) লক্ষ টাকা	-	-	-		
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-		
১১. পরিবীক্ষণ												
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন অধিশাখা	১	১ (৩১ জুলাই ২০১৬)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩১ জুলাই ২০১৬)	-	-	-		
						প্রকৃত অর্জন	প্রণীত	-	-	-		
১১.২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন অধিশাখা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-		

[পৃষ্ঠা-৩/৩]

মোঃ কিরোজ আলী উদ্দিন
সচিব
বেলপাশ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার