

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে ঢাকা-কুড়িগ্রাম-ঢাকা রুটে একটি আন্তঃনগর ট্রেন চালুকরণ এবং রংপুর এক্সপ্রেস ও লালমনিরহাট এক্সপ্রেসের র্যাক প্রতিস্থাপন উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোঃ মজিবুর রহমান

অতিরিক্ত সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়

তারিখ : ০৩ অক্টোবর ২০১৯

সময় : বেলা ১১:০০ ঘটিকা

স্থান : সম্মেলন কক্ষ (৯ম তলা), রেল ভবন, ঢাকা

উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা : পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি জানান যে, সম্ভাব্য ১৬ অক্টোবর ২০১৯ তারিখ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ভিডিও কনফারেন্সিং-এর মাধ্যমে ঢাকা-কুড়িগ্রাম-ঢাকা রুটে ০১ (এক) জোড়া আন্তঃনগর ট্রেন চলাচল এবং ঢাকা-রংপুর ও ঢাকা- লালমনিরহাট রুটে চলাচলকারী রংপুর এক্সপ্রেস এবং লালমনিরহাট এক্সপ্রেসের র্যাক প্রতিস্থাপনের শুভ উদ্বোধন করার সম্ভাবনা রয়েছে। তিনি বলেন, এ ধরনের কাজ আমাদের কাছে নতুন নয়। ইতোপূর্বে আমরা এ ধরনের কাজ করেছি। সভাপতি এ সংক্রান্ত প্রস্তুতকৃত চেকলিস্টটি সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ের উপসচিব (প্রশাসন-১)-কে অনুরোধ জানান।

০২। সভাপতির আহ্বানে উপসচিব (প্রশাসন-১) চেকলিস্ট অনুযায়ী কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করেন। উপস্থিত সদস্যবৃন্দ সভায় উপস্থাপিত চেকলিস্টের উপর বিষয়ভিত্তিক আলোচনায় অংশ নেন এবং আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

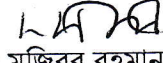
ক্রম	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.১	উদ্বোধন অনুষ্ঠানের ভেন্যু নির্ধারণ/চূড়ান্তকরণঃ ক) গণভবন খ) ঢাকা-কুড়িগ্রাম-ঢাকা রুটে আন্তঃনগর ট্রেন চলাচল এবং রংপুর এক্সপ্রেস ও লালমনিরহাট এক্সপ্রেস ট্রেন দু'টির র্যাক নতুন কোচদ্বারা প্রতিস্থাপন কার্যক্রমের শুভ উদ্বোধন	ঢাকা, কুড়িগ্রাম, রংপুর এবং লালমনিরহাটে আসন্ন অনুষ্ঠানের ভেন্যু নিয়ে আলোচনা হয় এবং নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়: (ক) গণভবনে ভিডিও কনফারেন্সিং এর স্থান মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে; (খ) কুড়িগ্রাম, রংপুর ও লালমনিরহাট স্টেশনে ভেন্যু নির্ধারণ করা হলো।	১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অপারেশন), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা ৩। প্রকল্প পরিচালক, মিটারগেজ ও ব্রডগেজ প্যাসেঞ্জার ক্যারেজ সংগ্রহ প্রকল্প, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা
২.২	কুড়িগ্রাম, রংপুর ও লালমনিরহাট ভেন্যুতে সমন্বয় কার্যক্রম	কুড়িগ্রাম, রংপুর ও লালমনিরহাট ভেন্যুতে অনুষ্ঠান যথাযথভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনায় কুড়িগ্রাম, রংপুর ও লালমনিরহাট প্রান্তে সরেজমিনে মন্ত্রণালয় এবং বাংলাদেশ রেলওয়ের পক্ষ হতে প্রতিনিধি উপস্থিত থেকে প্রস্তুতি সভা আয়োজন করতঃ সার্বক্ষণিক যোগাযোগের মাধ্যমে কার্যক্রম সমন্বয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ উপলক্ষে নিম্নোক্ত ৩টি কমিটি গঠন করা হয়: (ক) কুড়িগ্রাম স্টেশন প্রান্তে (১) অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অপারেশন), বাংলাদেশ রেলওয়ে (২) যুগ্মসচিব (বাজেট ও পরিবীক্ষণ), রেলপথ মন্ত্রণালয়	১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা ২। অতিরিক্ত সচিব (অডিট ও আইসিটি), রেলপথ মন্ত্রণালয় ৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অপারেশন/আরএস/অবকাঠামো), বাংলাদেশ রেলওয়ে ৪। মহাব্যবস্থাপক (পশ্চিম), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রাজশাহী

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		<p>(খ) লালমনিরহাট স্টেশন প্রান্তে</p> <p>(১) অতিরিক্ত সচিব (অডিট ও আইসিটি), রেলপথ মন্ত্রণালয়</p> <p>(২) অতিরিক্ত মহাপরিচালক (আরএস), বাংলাদেশ রেলওয়ে</p> <p>(গ) রংপুর স্টেশন প্রান্তে</p> <p>(১) অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অবকাঠামো), বাংলাদেশ রেলওয়ে</p> <p>(২) যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-৪), রেলপথ মন্ত্রণালয়</p>	
২.৩	<p>দাওয়াত কার্ডঃ</p> <p>ক. দাওয়াত কার্ড চূড়ান্তকরণ ও ছাঁপানো</p>	<p>মাননীয় মন্ত্রী সাথে পরামর্শক্রমে দাওয়াত কার্ডের খসড়া প্রস্তুত করে সচিব মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত হলে চূড়ান্ত কার্ড ছাপাতে হবে।</p>	<p>১। প্রকল্প পরিচালক, মিটারগেজ ও ব্রডগেজ প্যাসেঞ্জার ক্যারেজ সংগ্রহপ্রকল্প, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা</p> <p>২। উপসচিব (প্রশাসন-৪), রেলপথ মন্ত্রণালয়</p> <p>৩। উপসচিব (আইন-১), রেলপথ মন্ত্রণালয়</p>
	<p>খ. অতিথি তালিকা প্রস্তুত ও দাওয়াত কার্ড বিতরণ</p>	<p>(১) অনুষ্ঠানে আমন্ত্রিত অতিথিদের তালিকা প্রস্তুত করতে হবে;</p> <p>(২) কার্ড ছাঁপানোর পর বিতরণ করতে হবে;</p> <p>(৩) ঢাকার আমন্ত্রিত অতিথিদের দাওয়াত কার্ড রেলপথ মন্ত্রণালয় ও বাংলাদেশ রেলওয়ে যৌথভাবে বিতরণ করবে;</p> <p>(৪) প্রকল্প সংশ্লিষ্ট এলাকার কার্ডগুলো জেলা প্রশাসনের সহায়তায় বিতরণ করতে হবে।</p>	<p>১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), রেলপথ মন্ত্রণালয়</p> <p>২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১), রেলপথ মন্ত্রণালয়</p> <p>৩। প্রকল্প পরিচালক, মিটারগেজ ও ব্রডগেজ প্যাসেঞ্জার ক্যারেজ সংগ্রহপ্রকল্প, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা</p> <p>৪। মহাব্যবস্থাপক (পশ্চিম), বাংলাদেশ রেলওয়ে</p> <p>৫। উপসচিব (প্রশাসন-৪), রেলপথ মন্ত্রণালয়</p>
২.৪	<p>অনুষ্ঠানসূচি প্রস্তুত</p>	<p>ডিডিও কনফারেন্স অনুষ্ঠান আয়োজনের জন্য অনুষ্ঠানসূচি চূড়ান্ত করে সংশ্লিষ্ট সকলকে জানাতে হবে।</p>	<p>১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), রেলপথ মন্ত্রণালয়</p> <p>২। প্রকল্প পরিচালক, মিটারগেজ ও ব্রডগেজ প্যাসেঞ্জার ক্যারেজ সংগ্রহপ্রকল্প, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন ঢাকা</p> <p>৩। উপসচিব (প্রশাসন-৪), রেলপথ মন্ত্রণালয়</p>
২.৫	<p>ব্রশিওর ও লিফলেট প্রস্তুত ও বিতরণ</p>	<p>ব্রশিওর ও লিফলেট চূড়ান্ত করে নির্ধারিত সংখ্যক ছাপাতে হবে।</p>	<p>১। প্রকল্প পরিচালক, মিটারগেজ ও ব্রডগেজ প্যাসেঞ্জার ক্যারেজ সংগ্রহ প্রকল্প, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন ঢাকা</p> <p>২। জনাব মিজানুর রহমান ভূইয়া, ডিপিডি, ৭০ লোকোমোটিভ সংগ্রহ প্রকল্প</p>
২.৬	<p>ব্যানার তৈরিঃ</p> <p>ক. মূল ব্যানার</p> <p>খ. এক্স/স্ট্যান্ড ব্যানার</p> <p>গ. স্লোগান, ফলক তৈরি</p>	<p>ক. মূল ব্যানার ও এক্স স্ট্যান্ড ব্যানার তৈরির জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট সরবরাহ করতে হবে। সে লক্ষ্যে ব্যানারের নমুনা (হার্ডকপি/সফটকপি) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>খ. উদ্বোধনী এলাকায় ব্যবহারের জন্য ব্যানার/এক্স স্ট্যান্ড ব্যানার প্রস্তুত করতে হবে।</p>	<p>১। প্রকল্প পরিচালক, মিটারগেজ ও ব্রডগেজ প্যাসেঞ্জার ক্যারেজ সংগ্রহপ্রকল্প, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন ঢাকা</p> <p>২। উপসচিব (প্রশাসন-৪), রেলপথ মন্ত্রণালয়</p>
২.৭	<p>অংশগ্রহণকারীদের তালিকাঃ</p> <p>ক. গণভবনঃ</p> <p>(১) রিহার্সেলে অংশগ্রহণ</p> <p>(২) মূল অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ</p>	<p>গণভবনের অনুষ্ঠান উপলক্ষ্যে রিহার্সেল এবং মূল অনুষ্ঠানের জন্য অংশগ্রহণকারীদের তালিকা (মাননীয় মন্ত্রীর সঙ্গে আলোচনাক্রমে) চূড়ান্ত করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), রেলপথ মন্ত্রণালয়</p> <p>২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (আরএস), বাংলাদেশ রেলওয়ে</p> <p>৩। উপ-সচিব (প্রশাসন-১), রেলপথ মন্ত্রণালয়</p>

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
			৪। পরিচালক (মেকানিক্যাল), বাংলাদেশ রেলওয়ে ৫। জনাব মিজানুর রহমান ভূইয়া, ডিপিডি, ৭০ লোকোমোটিভ সংগ্রহ প্রকল্প
	খ. কুড়িগ্রাম, রংপুর ও লালমনিরহাট প্রান্তে উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে উপস্থিত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা	মহাব্যবস্থাপক (পশ্চিম), বাংলাদেশ রেলওয়ে কুড়িগ্রাম, রংপুর ও লালমনিরহাট জেলা প্রশাসকগণের সাথে আলোচনা করে কুড়িগ্রাম, রংপুর ও লালমনিরহাট স্টেশনে অংশগ্রহণকারী অতিথিদের তালিকা প্রস্তুত করবেন এবং প্রস্তুতকৃত তালিকা (নিকশ ফন্ট) রেলপথ মন্ত্রণালয়ে ১২.১০.২০১৯ তারিখ পূর্বাহ্নে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।	১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অপারেশন), বাংলাদেশ রেলওয়ে ২। মহাব্যবস্থাপক (পশ্চিম), বাংলাদেশ রেলওয়ে ৩। যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-৪), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা ৪। প্রকল্প পরিচালক, মিটারগেজ ও ব্রডগেজ প্যাসেঞ্জার ক্যারেজ সংগ্রহপ্রকল্প, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন ঢাকা ৫। উপসচিব (প্রশাসন-২), রেলপথ মন্ত্রণালয়
২.৮	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ভাষণের খসড়া প্রস্তুত	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ভাষণের খসড়ার কপি চূড়ান্ত করে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। যুগ্মপ্রধান, রেলপথ মন্ত্রণালয় ২। প্রকল্প পরিচালক, মিটারগেজ ও ব্রডগেজ প্যাসেঞ্জার ক্যারেজ সংগ্রহপ্রকল্প, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন ঢাকা
২.৯	ডকুমেন্টরি প্রস্তুতঃ ক. ৫ মিনিটের ভিডিও ডকুমেন্টারী খ. উদ্বোধনী এ্যানিমেশন তৈরি	ভিডিও ডকুমেন্টারী তৈরির জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য, উপাত্ত, ছবি, ভিডিও ইত্যাদি নিয়ে ৫ মিনিটের ভিডিও ডকুমেন্টারী ও উদ্বোধনী এ্যানিমেশন প্রস্তুত করে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অবকাঠামো), বাংলাদেশ রেলওয়ে ২। মহাব্যবস্থাপক (পশ্চিম), বাংলাদেশ রেলওয়ে ৩। যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-১), রেলপথ মন্ত্রণালয় ৪। প্রকল্প পরিচালক, মিটারগেজ ও ব্রডগেজ প্যাসেঞ্জার ক্যারেজ সংগ্রহপ্রকল্প, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন ঢাকা ৫। উপসচিব (প্রশাসন-২), রেলপথ মন্ত্রণালয়
২.১০	কুড়িগ্রাম, রংপুর ও লালমনিরহাট স্টেশন এবং আন্তঃনগর ট্রেন সজ্জিতকরণ	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান উপলক্ষ্যে কুড়িগ্রাম, রংপুর ও লালমনিরহাট স্টেশন এবং আন্তঃনগর ট্রেনগুলো সজ্জিত করতে হবে।	১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অপারেশন), বাংলাদেশ রেলওয়ে ২। মহাব্যবস্থাপক (পশ্চিম), বিআর ৩। সিএমই (পশ্চিম), বাংলাদেশ রেলওয়ে
২.১১	অনুষ্ঠানের প্রচারণাঃ ক) ইলেকট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ায় প্রচার; খ) বিটিভি/বেতারে সরাসরি সম্প্রচার	অনুষ্ঠানটি ইলেকট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ায় প্রচার এবং বাংলাদেশ টেলিভিশন ও বাংলাদেশ বেতারে সরাসরি সম্প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। প্যাসেঞ্জার ক্যারেজ সংগ্রহ প্রকল্প, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন ঢাকা ২। পিআরও, রেলপথ মন্ত্রণালয় ৩। পরিচালক (জনসংযোগ), বাংলাদেশ রেলওয়ে
২.১২	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ও কার্যালয়ের সদস্যদের জন্য ফোল্ডার প্রস্তুত ও বিতরণ	১। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ও তাঁর দপ্তরের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য, উপাত্ত, ব্রশিওর ইত্যাদিসহ ৮টি উন্নতমানের ফোল্ডার প্রস্তুত করে সরবরাহ করতে হবে। ২। গণভবনে উপস্থিত অন্যান্য অতিথিদের জন্য অতিরিক্ত ১০০টি সাধারণ ফোল্ডার প্রস্তুত করে অনুষ্ঠানস্থলে নিতে হবে।	১। প্রকল্প পরিচালক, মিটারগেজ ও ব্রডগেজ প্যাসেঞ্জার ক্যারেজ সংগ্রহ প্রকল্প, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন ঢাকা ২। উপসচিব (প্রশাসন-৪), রেলপথ মন্ত্রণালয়
২.১৩	অনুষ্ঠানস্থলে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ	অনুষ্ঠানস্থলে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের	১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১), রেলপথ মন্ত্রণালয় ২। উপসচিব (প্রশাসন-১), রেলপথ মন্ত্রণালয়


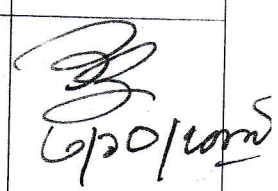
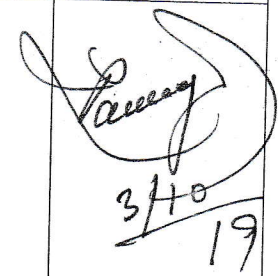
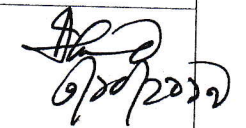
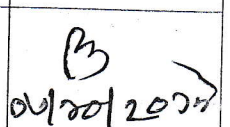
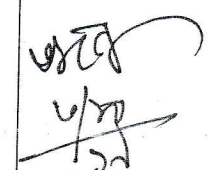
ক্রম	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.১৪	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান স্থলে ফ্ল্যাগ, বীশি ও ট্রে সরবরাহ	অনুষ্ঠানের নিমিত্ত ফ্ল্যাগ, বীশি ও ট্রে প্রস্তুত রাখাসহ অনুষ্ঠানস্থলে সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে।	১। যুগ্ম মহাপরিচালক (অপারেশন), বাংলাদেশ রেলওয়ে ২। উপসচিব (প্রশাসন-৪), রেলপথ মন্ত্রণালয়
২.১৫	মোনাজাত	আলোচ্য অনুষ্ঠান উপলক্ষ্যে গণভবনে মোনাজাত পরিচালনার নিমিত্ত একজন মাওলানাকে মনোনয়ন দিতে ডিজি ইসলামিক ফাউন্ডেশনকে অনুরোধ জানাতে হবে।	১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১), রেলপথ মন্ত্রণালয় ২। উপসচিব (প্রশাসন-১), রেলপথ মন্ত্রণালয়
২.১৬	অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ কার্যালয়/সংস্থার সাথে সমন্বয় : ক) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় খ) বিআর গ) বিসিসি ঘ) বিটিসিএল ঙ) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিপিডিসি/ডেসকো/ ওজোপাডিকো	অনুষ্ঠানটি সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের সঙ্গে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে এবং স্ব-স্ব দায়িত্ব পালনের জন্য অনুরোধ জানাতে হবে।	১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১), রেলপথ মন্ত্রণালয় ২। উপসচিব (প্রশাসন-৪), রেলপথ মন্ত্রণালয় ৩। উপসচিব (প্রশাসন-১), রেলপথ মন্ত্রণালয়

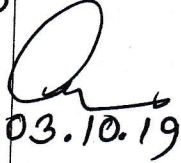
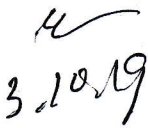

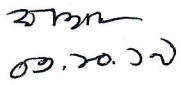
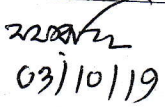

- ০৩। উল্লিখিত উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের যাবতীয় ব্যয়ভার বহনের জন্য মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেলওয়ে কর্তৃক মহাব্যবস্থাপক (পশ্চিম) এর অনুকূলে প্রয়োজনীয় বরাদ্দ প্রদান করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়;
- ০৪। অনুষ্ঠানে ব্যবহৃত ফ্ল্যাগ, বীশি ও ট্রে আর্কাইভে সংরক্ষণ করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। সভাপতি পরিশেষে কাজটি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। তিনি সংশ্লিষ্ট সকলের সাথে সমন্বয় করে যথাযথভাবে দায়িত্ব পালন করার জন্য সকলকে আহ্বান জানান।
- ০৫। সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

  
 মো: মজিবুর রহমান ৭/১০/১৯  
 অতিরিক্ত সচিব

৫

ঢাকা- কুড়িগ্রাম- ঢাকার মধ্যে নতুন ট্রেন চলাচল এর বিষয়ে ০৩.১০.২০১৯ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে প্রস্তুতিমূলক সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ:


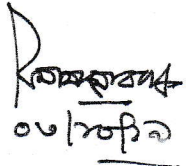
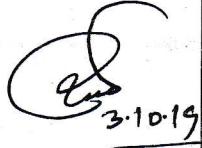


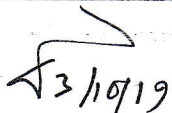
ক্রম	নাম ও পদবি	মন্ত্রণালয়/দপ্তর	ফোন / মোবাইল নম্বর+ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	মুহম্মদ জিয়াউর রহমান অতিরিক্ত সচিব (ডি: /স:)	বৈদেশিক মন্ত্রণালয়		
২	আব্দুল হামিদ সুপার সচিব	১		
৩	শাহরুজ কমান্ডার (সি) অতিরিক্ত সচিব	২		
৪	আব্দুল হামিদ সুপার সচিব	বৈদেশিক মন্ত্রণালয়		
৫	বেগম রাসী কান্নো সুপার সচিব	২		
৬	সৈয়দ আব্দুল হামিদ সুপার সচিব	৪		



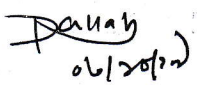

ক্রম	নাম ও পদবি	মন্ত্রণালয়/দপ্তর	ফোন / মোবাইল নম্বর+ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
৭	মুহম্মদ নূরুজ্জামান সিএমডি উপসচিব (আইন-১)	বিশেষ সহকারী	01718062225	 03.10.19
৮	ড. মোহাম্মদ রুশদ আল চাকরি SAS	উপসচিব সহকারী	01534629291	 3.10.19
৯	ডাঃ হাবিবুল হক উপসচিব	উপসচিব সহকারী	01718779579	 03/10/2019
১০	মুহম্মদ মাসুদ আল হাবিবুল উপসচিব (আইন-১)	MOR	01819-119542	 03.10.19
১১	ডাঃ জাহিদুর রহমান উপসচিব (আইন-১)	MOR	01712544243	 03/10/19
১২	আবু মোহাম্মদ মোঃ হাবিবুল হক উপসচিব (আইন-১)	MOR	01716199508	 03.10.19

ক্রম	নাম ও পদবি	মন্ত্রণালয়/দপ্তর	ফোন / মোবাইল নম্বর+ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	সৈয়দ হাকিম আইসি অতিরিক্ত মহাপরিচালক গেজট মহাপরিচালক (সংঃঃ)	স্বাক্ষর বৈষ্ণব	adgrs@railway.gov.bd	স্বাক্ষর ০৩.১০.২০২১
২	খানদকার শাহিদ ADG/1	BR	adg1@railway.gov.bd	স্বাক্ষর
৬	মোঃ শাহের-আর-বকীদ মহাপরিচালক/সিস্টেম	BR	gms@railway.gov.bd	স্বাক্ষর
৪	মোঃ জিয়াউর-রাহমান ADG/OP	BR	adgop@railway.gov.bd	স্বাক্ষর ০৩.১০.২১
৫	সৈয়দ হাকিম শাহিদ ADG/OP	BR	০১৭১ ৬৭১১৫০	স্বাক্ষর
৬	ফারুক কামিল দাস অতিরিক্ত মহাপরিচালক	স্বাক্ষর	০২৭০০ ৫০৫৬০৪	স্বাক্ষর

ক্রম	নাম ও পদবি	মন্ত্রণালয়/দপ্তর	ফোন / মোবাইল নম্বর+ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৬	আনন্দের গণ্ডী সী-মহা	বৈদেশিক সম্পর্ক	০১৭০০৭৫৫৪৫	
১৪	ইসরাত জাহান মিনিস্টার মহলায় সচিব	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	০১৭০৫৪৭৫৭৭৭	
১০	শেখ জাহিদুল ইসলাম সহকারী সচিব	২	০১৭১১৩৭৩০৪৩	 ০৩/৭/১৯



ক্রম	নাম ও পদবি	মন্ত্রণালয়/দপ্তর	ফোন / মোবাইল নম্বর+ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
৭	রাজীন্দ্র চন্দ্রজিৎ গাৰি ৩০৬/৩০	BR	০১৭১১৫০৬১১৪	
৮	সি.আই. মোঃ দারুন্নাহ মোতাম্মন পরিচালক/এস	এজিই/এস বিভাগ	০১৭১১৬৯২৯৭১	
৯	এ.এ. বহিউদ্দীন	শ্রমস্বাস্থ্য পরিচালক ২০০ MG মহলা	০১৭১১৫০৬৯৪৪	 ৩.১০.১৭
১০	আব্দুল হামিদ ১২ টোল আব্দুল হামিদ	পরিচালক(স্বাস্থ্যবি)	০১৭১১৬৭১০১৪	 ০৩.১০.২০১৭
১১	মোঃ তহমিনা জাহান্না এস	ACME ২০০MG মহলা	০১৭১১৬৯১০১৯	 ০৩.১০.১৭
১২	সি.বি.বি-সি.বি. চন্দ্র উপ মহলা	MOR	০১৭১১৭৯২৮৯৯	 ৩/১০/১৭

ক্রম	নাম ও পদবি	মন্ত্রণালয়/দপ্তর	ফোন / মোবাইল নম্বর+ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৬	(মোহাম্মদ সাইফুর রহমান) মি. সাইফুর	বিশেষ সহকারী	০১৭১১৬১৬০৮	
১৪	মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম উপ-মুখ্য	স্বল্পপত্র সহকারী	০১৭১১ ৬৯ ২৯ ২৭	
১৬	মোহাম্মদ সাইফুর রহমান - মুখ্য সহকারী	স্বল্পপত্র সহকারী	০১৭২২৩০৬১১	
১৬	মোহাম্মদ সাইফুর রহমান ই.স.স.স.	স্বল্পপত্র সহকারী (স্বল্পপত্র)	০১৭১১৬৭১৬৪২	
১৭	মোহাম্মদ সাইফুর রহমান স্বল্পপত্র সহকারী	MOR	০১৫৫২-৩১৬৭৪৭	