

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
রেলপথ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা

বিষয়: রেলপথ মন্ত্রণালয়ের জুলাই ২০১৯-এর মাসিক অভ্যন্তরীণ সমন্বয়সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোঃ মোফাজ্জেল হোসেন
সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়
তারিখ : ২৯ জুলাই ২০১৯
সময় : সকাল ১০:০০ টা
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (৯ম তলা), রেলভবন, ঢাকা।

উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকাঃ পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

০২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপনের জন্য উপসচিব (প্রশাসন-২)-কে অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন-২) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী ২৩ জুন ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক অভ্যন্তরীণ সমন্বয়সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করেন এবং কোন আপত্তি/সংশোধনী না থাকায় উক্ত কার্যবিবরণীটি অনুমোদন করা হয়। পরবর্তীতে গত সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করা হয়।

০৩। সভায় বিস্তারিত বিষয়াদি ইংরেজিতে আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহিত হয়ঃ

ক্রমঃ	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৩.১	মন্ত্রণালয়ে জনবল নিয়োগ	সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন-১) সভায় জানান যে, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ করা হয়েছে, শীঘ্রই ২টি বহল প্রচারিত পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হবে। এছাড়া তিনি আরও বলেন, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন জমার জন্য টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর সাথে চুক্তিপত্র সম্পাদন/আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সভাপতি বলেন যে, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর সাথে আলোচনার মাধ্যমে চুক্তিপত্র সম্পাদন/আনুষ্ঠানিকতা কার্যক্রম দ্রুততার সাথে সম্পন্ন করতে হবে এবং আগামী ৭দিনের মধ্যে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করতে হবে। তিনি সংশ্লিষ্ট কাজের সুনির্দিষ্ট সময়সীমা নির্ধারণপূর্বক নিয়োগ সংক্রান্ত বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করে একটি ভাল মানের নিয়োগ প্রদান নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশনা দেন।	(ক) টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড-এর চুক্তিপত্র সম্পাদন করে আগামী ৭দিনের মধ্যে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করতে হবে; এবং (খ) নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজের সুনির্দিষ্ট সময়সীমা নির্ধারণপূর্বক এ সংক্রান্ত বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করে একটি ভাল মানের নিয়োগ প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/যুগ্মসচিব (প্রশাসন), রেলপথ মন্ত্রণালয়।
৩.২	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	উপসচিব (প্রশাসন-২) সভায় জানান যে, রেলপথ মন্ত্রণালয়ের APA, NIS এবং ইনোভেশন কর্ম-পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য ২০১৯-২০ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করা হয়েছে এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনক্রমে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। সভাপতি বলেন যে, APA, NIS এবং ইনোভেশন কর্ম-পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য অনুমোদিত প্রশিক্ষণসূচি'র আলোকে নিয়মিত প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	(ক) APA, NIS এবং ইনোভেশন কর্ম-পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত প্রশিক্ষণসূচি'র আলোকে নিয়মিত প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), রেলপথ মন্ত্রণালয়।
৩.৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	যুগ্মসচিব (বাজেট ও পরিবীক্ষণ) সভায় জানান যে, ২০১৯-২০ অর্থবছরের এপিএ গত ১৩ জুলাই ২০১৯ তারিখে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপস্থিতিতে স্বাক্ষরিত হয়েছে। স্বাক্ষরিত এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমগুলি যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/দপ্তরের সক্রিয় সহযোগিতা প্রয়োজন। এ লক্ষ্যে সংশ্লিষ্টদেরকে নির্দেশনা দেয়া প্রয়োজন। এছাড়া, এপিএ'র আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের আওতায় গৃহীত কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিত করার	(ক) এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্টদের সাথে সভা আয়োজনসহ যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। (খ) এপিএ'র সর্বশেষ বাস্তবায়ন অগ্রগতি	১। যুগ্মসচিব (বাজেট ও পরিবীক্ষণ), রেলপথ মন্ত্রণালয়

ক্রম:	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে														
		জন্যও নির্দেশনা দেয়া যেতে পারে। সভাপতি এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্টদের সাথে সভা আয়োজনসহ যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের প্রতি অনুরোধ জানান তিনি এ বিষয়ে সর্বশেষ বাস্তবায়ন অগ্রগতি মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করারও নির্দেশনা দেন।	মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।															
৩.৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	উপসচিব (প্রশাসন-২) সভায় জানান যে, রেলপথ মন্ত্রণালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের NIS-এর কর্ম-পরিকল্পনা গত ১৩ জুন ২০১৯ তারিখে অনুমোদিত হয়েছে এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন চলমান রয়েছে। এছাড়া, রেলপথ মন্ত্রণালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারের প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন ১৯) নৈতিকতা কমিটির ১৪ জুলাই তারিখের সভায় অনুমোদনক্রমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি বলেন যে, NIS কর্ম-পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমগুলি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে এবং এ বিষয়ে সর্বশেষ বাস্তবায়ন অগ্রগতি মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	(ক) ২০১৯-২০ অর্থবছরের NIS কর্ম-পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমগুলি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে; এবং (খ) NIS কর্ম-পরিকল্পনার সর্বশেষ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিমাসের অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	১। অনুবিভাগ প্রধান (সকল), রেলপথ মন্ত্রণালয়। ২। উপসচিব (প্রশাসন-২), রেলপথ মন্ত্রণালয়।														
৩.৫	বিভাগীয় মামলা ও অভিযোগ নিষ্পত্তি	উপসচিব (প্রশাসন-৩) জুন ২০১৯ মাস পর্যন্ত বিভাগীয় মামলা ও অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত নিম্নোক্ত তথ্যাদি সভায় উপস্থাপন করেন: <table border="1"> <thead> <tr> <th>পূর্ব মাসের জের</th> <th>জুন ২০১৯ মাসে প্রাপ্ত</th> <th>জুন ২০১৯ মাসে নিষ্পত্তি</th> <th>মোট অনিষ্পন্ন</th> <th>৩ মাসের কম</th> <th>৩ মাসের উর্ধ্বে</th> <th>৬ মাসের উর্ধ্বে</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>৪৬</td> <td>২</td> <td>৪</td> <td>৪৪</td> <td>২</td> <td>০</td> <td>৪২</td> </tr> </tbody> </table> সভাপতি মামলা পর্যালোচনা সভা আয়োজন অব্যাহত রেখে অনিষ্পন্ন বিভাগীয় মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক মন্ত্রণালয়ে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদিও এসভায় উপস্থাপনের জন্যও নির্দেশনা দেন।	পূর্ব মাসের জের	জুন ২০১৯ মাসে প্রাপ্ত	জুন ২০১৯ মাসে নিষ্পত্তি	মোট অনিষ্পন্ন	৩ মাসের কম	৩ মাসের উর্ধ্বে	৬ মাসের উর্ধ্বে	৪৬	২	৪	৪৪	২	০	৪২	(ক) অনিষ্পন্ন বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে পর্যালোচনা সভা আয়োজন অব্যাহত রাখতে হবে এবং অনিষ্পন্ন বিভাগীয় মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। (খ) মন্ত্রণালয়ে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি এসভায় উপস্থাপন করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), রেলপথ মন্ত্রণালয়।
পূর্ব মাসের জের	জুন ২০১৯ মাসে প্রাপ্ত	জুন ২০১৯ মাসে নিষ্পত্তি	মোট অনিষ্পন্ন	৩ মাসের কম	৩ মাসের উর্ধ্বে	৬ মাসের উর্ধ্বে												
৪৬	২	৪	৪৪	২	০	৪২												
৩.৬	অডিট আপত্তি	অতিরিক্ত সচিব (অডিট ও আইসিটি), জুন ২০১৯ পর্যন্ত রেলপথ মন্ত্রণালয়ের কোন অডিট আপত্তি পেডিং নেই। তবে, বাংলাদেশ রেলওয়ের মহাপরিচালকের কার্যালয়ে ৭৪৩টি, মহাব্যবস্থাপক (পূর্ব)-এর কার্যালয়ে ৯৮২৮টি এবং মহাব্যবস্থাপক (পশ্চিম)-এর কার্যালয়ে ৯১৬১টিসহ মোট ১৯৭৩২টি অডিট আপত্তি পেডিং রয়েছে এবং জড়িত টাকার পরিমাণ ৩৬৭,৫৮০,৯১২। এ বিষয়টি মাসিক সমন্বয় সভায় বিস্তারিতভাবে আলোচনা করা হয়। তিনি আরও জানান যে, রেলপথ মন্ত্রণালয়ের অনিষ্পন্ন অডিট হালনাগাদ তথ্য পাওয়ার সুবিধার্থে এবং সকলকে অবহিত করার জন্য একটি সফটওয়্যার তৈরি করা হয়েছে। উক্ত সফটওয়্যারে তথ্য-উপাত্ত আপলোডের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এটি সফল হলে অনিষ্পন্ন অডিটসমূহ নিষ্পত্তির বিষয়ে তাৎক্ষণিকভাবে সকলে হালনাগাদ অবহিত করা সম্ভব হবে। সভাপতি অডিট আপত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রমগুলি গুরুত্বসহকারে সম্পন্ন করতে হবে এবং প্রস্তুতকৃত সফটওয়্যারটি যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা দেন।	অডিট আপত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রমগুলি গুরুত্বসহকারে সম্পন্ন করতে হবে এবং প্রস্তুতকৃত সফটওয়্যারটি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (অডিট ও আইসিটি) রেলপথ মন্ত্রণালয়।														

ক্রম:	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে																		
৩.৭	ই-ফাইলিং ও ভিডিও-কনফারেন্স	<p>সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট সভায় জুন ২০১৯-এ ই-ফাইলে নথি এবং ডাক নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি নিম্নোক্ত ছকের মাধ্যমে উপস্থাপন করেন:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>বিষয়</th> <th>মে ২০১৯</th> <th>জুন ২০১৯</th> <th>বৃদ্ধি</th> <th>হ্রাস</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>০১।</td> <td>নথি</td> <td>৪৪.৭৩%</td> <td>৪১.৬৮%</td> <td>-</td> <td>(৪৪.৭৩-৪১.৬৮) = ৩.০৫%</td> </tr> <tr> <td>০২।</td> <td>ডাক</td> <td>৪০.৭৩%</td> <td>৩৪.০১%</td> <td>-</td> <td>(৪০.৭৩-৩৪.০১) = ৬.৭২%</td> </tr> </tbody> </table> <p>তিনি আরও জানান যে, মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের মধ্যে ই-নথি কার্যক্রম বাস্তবায়নে রেলপথ মন্ত্রণালয়ের জুন ২০১৯ মাসে অবস্থান ১৯তম যা মে ২০১৯ মাসের তুলনায় ২ধাপ পিছিয়েছে। এছাড়া, মন্ত্রণালয়ের দৈনন্দিন কার্যক্রমের যাবতীয় তথ্য/ছবি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড ও ওয়েবসাইটটি হালনাগাদ করা হচ্ছে মর্মেও তিনি উল্লেখ করেন।</p> <p>সভাপতি বলেন যে, সকল অনুবিভাগে ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে এবং এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে। এছাড়া, মন্ত্রণালয়ের দৈনন্দিন কার্যক্রমের যাবতীয় তথ্য/ছবি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড এবং ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে সভা করার ওপর জোর দিয়ে তিনি বলেন যে, মাসিক সমন্বয় সভা এবং উন্নয়ন/উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত সভা ব্যতিত অন্যান্য সকল সভা ভিডিও কনফারেন্স-এর মাধ্যমে আয়োজন করতে হবে।</p>	ক্রঃ নং	বিষয়	মে ২০১৯	জুন ২০১৯	বৃদ্ধি	হ্রাস	০১।	নথি	৪৪.৭৩%	৪১.৬৮%	-	(৪৪.৭৩-৪১.৬৮) = ৩.০৫%	০২।	ডাক	৪০.৭৩%	৩৪.০১%	-	(৪০.৭৩-৩৪.০১) = ৬.৭২%	<p>(ক) এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল শাখায় ই-নথির ব্যবহার, কমপক্ষে শতকরা ৭০ ভাগ নথি ই-ফাইলিং-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি এবং শতকরা ৬০ ভাগ পত্র ই-নথিতে জারি নিশ্চিত করতে হবে;</p> <p>(খ) মন্ত্রণালয়ের দৈনন্দিন কার্যক্রমের যাবতীয় তথ্য/ছবি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোডকরত: ওয়েবসাইটটি হালনাগাদ রাখতে হবে; এবং</p> <p>(গ) মাসিক সমন্বয় সভা এবং উন্নয়ন/উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত সভা ব্যতিত অন্যান্য সকল সভা ভিডিও কনফারেন্স-এর মাধ্যমে আয়োজন করতে হবে।</p>	<p>১। অনুবিভাগ প্রধান (সকল), রেলপথ মন্ত্রণালয়;</p> <p>২। অতিরিক্ত সচিব (অডিট ও আইসিটি) রেলপথ মন্ত্রণালয়;</p> <p>৩। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল), রেলপথ মন্ত্রণালয়।</p>
ক্রঃ নং	বিষয়	মে ২০১৯	জুন ২০১৯	বৃদ্ধি	হ্রাস																	
০১।	নথি	৪৪.৭৩%	৪১.৬৮%	-	(৪৪.৭৩-৪১.৬৮) = ৩.০৫%																	
০২।	ডাক	৪০.৭৩%	৩৪.০১%	-	(৪০.৭৩-৩৪.০১) = ৬.৭২%																	
৩.৮	পরিদর্শন	<p>উপসচিব (প্রশাসন-২) সভায় জানান যে, গত জুন মাসে জনাব মোঃ সাইদুর রশিদ, উপসচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয় কর্তৃক ভূমি শাখা পরিদর্শন করা হয়। তবে, উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন সংক্রান্ত কোন প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।</p> <p>সভাপতি প্রমাপ অনুযায়ী শাখা/অধিশাখা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে প্রতি দুই মাসে একবার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন করার অনুরোধ করেন। এছাড়া, উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শনের জন্য গঠিত ৪টি কমিটির সদস্যদেরকে উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিলের জন্যও সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>(ক) এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নিয়মিত শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন করতে হবে এবং প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে; এবং</p> <p>(খ) উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শনের জন্য নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p>	<p>১। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল), রেলপথ মন্ত্রণালয়।</p> <p>২। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা), রেলপথ মন্ত্রণালয়</p>																		
৩.৯	অনিষ্পন্ন বিষয়	<p>উপসচিব (প্রশাসন-২) সভায় বলেন যে, আইন অনুবিভাগের ৩টি বিষয় অনিষ্পন্ন রয়েছে। সভাপতি অনিষ্পন্ন বিষয়াদি কতদিন ধরে অনিষ্পন্ন রয়েছে ও নিষ্পত্তির জন্য গৃহীত ব্যবস্থাদির বিস্তারিত বিবরণ (তাগিদপত্র ইস্যুর তথ্যসহ) একটি ছকে উপস্থাপন করতে হবে। তিনি অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য নির্দেশনা দেন।</p>	<p>(ক) অনিষ্পন্ন বিষয়াদি কতদিন ধরে অনিষ্পন্ন রয়েছে ও নিষ্পত্তির জন্য গৃহীত ব্যবস্থাদির বিস্তারিত বিবরণ একটি ছকে উপস্থাপন করতে হবে এবং অনিষ্পন্ন বিষয়াদি দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল), রেলপথ মন্ত্রণালয়।</p>																		
৩.১০	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, রেলওয়ে নিরাপত্তা ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	<p>উপসচিব (প্রশাসন-১) সভায় জানান যে, জুন ২০১৯ মাসে মোট ০৭টি মোবাইল কোর্ট পরিচালিত হয়েছে এবং ৮৪টি মামলায় ১২,৪০০/- (বার হাজার চারশত) টাকা অর্থদন্ড আদায় করা হয়েছে; তবে, কোন আসামীকে কারাদন্ড দেয়া হয়নি। তিনি আরও বলেন যে, রেলপথ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক স্টেশনে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হয়। এছাড়া, মোবাইল কোর্ট পরিচালনাকালে এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণ রেলস্টেশন ও ট্রেনের ভিতরের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান</p>	<p>(ক) কমলাপুর, বিমানবন্দর, টঞ্জী, জয়দেবপুর, ভৈরব, এবং ব্রাহ্মণবাড়িয়া স্টেশনসহ দেশের বড় বড় স্টেশনগুলোতে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করতে এবং ট্রেন এবং রেলস্টেশনে পরিষ্কার-</p>	<p>১। এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট (সকল), রেলপথ মন্ত্রণালয়।</p>																		

ক্রম:	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		<p>পরিচালনা করে থাকেন এবং মোবাইল কোর্ট পরিচালনা শেষে আলাদা প্রতিবেদনও প্রেরণ করেন। এ সময় রেলওয়ে নিরাপত্তার কথা বিবেচনা করে ট্রেনের ছাদে যাত্রী ওঠা এবং বিনা টিকেটে যাত্রী ভ্রমণরোধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।</p> <p>তিনি আরও বলেন যে, আসন্ন পবিত্র ঈদ-উল-আযহা উপলক্ষ্যে ঘরমুখো যাত্রীদের নিরাপদ ও সুষ্ঠু যাতায়াতের লক্ষ্যে আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণ, স্বাভাবিক ও বিশেষ ট্রেন সার্ভিস পরিচালনা ও যাত্রীদের নিরাপদ চলাচল নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ রেলওয়ে কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম মনিটরিংয়ের লক্ষ্যে রেলপথ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে স্টেশন ভিত্তিক দায়িত্ব প্রদান করে অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে।</p> <p>সভাপতি বলেন যে, ঈদ-উল-আযহায় ঘরমুখো যাত্রীদের নিরাপদ ও সুষ্ঠু যাতায়াতের লক্ষ্যে আগস্ট মাসে কমলাপুর ও বিমানবন্দর রেলওয়ে স্টেশন তদারকির জন্য রেলপথ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদেরকে দায়িত্ব প্রদান করতে হবে। তিনি কমলাপুর, বিমানবন্দর, টঞ্জী, জয়দেবপুর, ভৈরব এবং ব্রাহ্মণবাড়িয়া স্টেশনসহ দেশের বড় বড় স্টেশনগুলোতে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং ট্রেন ও রেলস্টেশনে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনার অব্যাহত রাখারও নির্দেশনা দেন। সভাপতি বিনা টিকেটে যাত্রীদের ট্রেনের ভিতরে ও ছাদে ওঠা বন্ধ করার নিমিত্ত প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্যও নির্দেশ দেন।</p>	<p>পরিচ্ছন্নতা অভিযান অব্যাহত রাখতে হবে;</p> <p>(খ) বিনা টিকেটে যাত্রীদের ট্রেনের ভিতরে ও ছাদে ওঠা বন্ধ করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে; এবং</p> <p>(গ) আসন্ন পবিত্র ঈদ-উল-আযহা উপলক্ষ্যে ঘরমুখো যাত্রীদের নিরাপদ ও সুষ্ঠু যাতায়াতের লক্ষ্যে কমলাপুর ও বিমানবন্দর রেলওয়ে স্টেশন তদারকির জন্য কর্মকর্তাদেরকে দায়িত্ব দিতে হবে।</p>	২। অতিরিক্ত সচিব, (প্রশাসন) রেলপথ মন্ত্রণালয়;
৩.১১	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি প্রকল্প	<p>উপসচিব (উন্নয়ন-১) বলেন যে, মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য একটি খসড়া ডিপিপি তৈরি কাজ চলমান রয়েছে।</p> <p>সভাপতি বলেন যে, মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য জরুরিভিত্তিতে একটি খসড়া ডিপিপি করে পরবর্তী মাসিক সমন্বয়সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য জরুরিভিত্তিতে একটি খসড়া ডিপিপি তৈরি করে পরবর্তী মাসিক সমন্বয়সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-১) অধিশাখা, রেলপথ মন্ত্রণালয়।
৩.১২	বিবিধ	<p>উপসচিব (প্রশাসন-২) জানান যে, মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের প্রেরিত উপানুষ্ঠানিক পত্রে সিটিজেন্স চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, ওয়েবসাইট হালনাগাদ ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য মাসিক সমন্বয় সভার আলোচ্যসূচিভুক্ত করার অনুরোধ জানিয়েছেন।</p> <p>সভাপতি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের উপানুষ্ঠানিক পত্রের আলোকে বিষয়গুলি মাসিক অভ্যন্তরীণ সমন্বয়সভার আলোচ্যসূচিভুক্ত করার নির্দেশনা দেন।</p>	সিটিজেন্স চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, ওয়েবসাইট হালনাগাদ ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য মাসিক সমন্বয় সভার আলোচ্যসূচিভুক্ত করতে হবে।	

৪। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



(মোঃ মোফাজ্জেল হোসেন)
সচিব


নং ৫৪.০০.০০০০.০০৮.০০৬.১১.১৭- ৫৫ ৭

তারিখ: শ্রাবণ ১৪২৬
আগস্ট ২০১৯

কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।
- ০৩। যুগ্ম-সচিব (সকল), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।
- ০৪। উপ-সচিব/উপ-প্রধান (সকল)/অতিরিক্ত প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।

- ০৫। সচিবের একান্ত সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।
- ০৬। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব (সকল), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।
- ০৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, রেলপথ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (কার্যবিবরণীটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৮। সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।
- ০৯। সিনিয়র তথ্য অফিসার, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।
- ১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।


(আলতাফ হোসেন সেখ)

উপসচিব

ফোনঃ ৪৭১২৪৩১৫

admin2@mor.gov.bd