

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
রেলপথ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা

বিষয়: রেলপথ মন্ত্রণালয়ের সেপ্টেম্বর ২০১৯-এর মাসিক অভ্যন্তরীণ সমন্বয়সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোঃ মজিবুর রহমান
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), রেলপথ মন্ত্রণালয়
তারিখ : ২৯ সেপ্টেম্বর ২০১৯
সময় : দুপুর ০৩: ০০ টা
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (৯ম তলা), রেলভবন, ঢাকা।

উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকাঃ পরিশিষ্ট 'ক' দৃষ্টব্য।

০২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপনের জন্য উপসচিব (প্রশাসন-২)-কে অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন-২) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী ২৫ আগস্ট ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক অভ্যন্তরীণ সমন্বয়সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করেন এবং কোন আপত্তি/সংশোধনী না থাকায় উক্ত কার্যবিবরণীটি অনুমোদন করা হয়। পরবর্তীতে গত সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করা হয়।

০৩। সভায় বিস্তারিত বিষয়াদি ইংরেজিতে আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহিত হয়ঃ

ক্রম:	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে																																
৩.১	মন্ত্রণালয়ে জনবল নিয়োগ	<p>সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন-১) সভায় জানান যে, রেলপথ মন্ত্রণালয়ের ০৪ আগস্ট ২০১৯ তারিখে জারিকৃত ৬৫১ নং নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির পরিপ্রেক্ষিতে নিম্নোক্ত ছকে উল্লিখিত প্রার্থীদের কাছ থেকে আবেদন পাওয়া গিয়েছেঃ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রম</th> <th>পদের নাম</th> <th>বিজ্ঞপ্তিকৃত পদের সংখ্যা</th> <th>আবেদনকারীর সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>০১।</td> <td>সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর</td> <td>১</td> <td>২৪২</td> </tr> <tr> <td>০২।</td> <td>কম্পিউটার অপারেটর</td> <td>৪</td> <td>৬২৮</td> </tr> <tr> <td>০৩।</td> <td>ডাটা এন্ট্রি অপারেটর</td> <td>১</td> <td>২২১</td> </tr> <tr> <td>০৪।</td> <td>অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর</td> <td>৪</td> <td>৩৬৪৮</td> </tr> <tr> <td>০৫।</td> <td>ক্যাশ সরকার</td> <td>১</td> <td>২৩২</td> </tr> <tr> <td>০৬।</td> <td>অফিস সহায়ক</td> <td>৭</td> <td>৫৪৫৮</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>১৮</td> <td>১০৪২৯</td> </tr> </tbody> </table> <p>উপসচিব (প্রশাসন-১) সভায় জানান যে, বাজেট এর কারণে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করা যাচ্ছে না। নিয়োগের জন্য সুনির্দিষ্ট বাজেট খাত নির্ধারণ করা প্রয়োজন।</p> <p>সভাপতি বলেন যে, সচিব মহোদয়ের বিদেশ ভ্রমণ শেষে নিয়োগের জন্য বাজেট খাত নিয়ে আলাপ-আলোচনা হতে পারে। সুষ্ঠুভাবে নিয়োগ সম্পন্ন করার লক্ষ্যে বাজেট খাত নির্ধারণ করা এবং সুনির্দিষ্ট সময়সীমা নির্ধারণপূর্বক নিয়োগ সংক্রান্ত বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করে নিয়োগ প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।</p>	ক্রম	পদের নাম	বিজ্ঞপ্তিকৃত পদের সংখ্যা	আবেদনকারীর সংখ্যা	০১।	সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	১	২৪২	০২।	কম্পিউটার অপারেটর	৪	৬২৮	০৩।	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১	২২১	০৪।	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	৪	৩৬৪৮	০৫।	ক্যাশ সরকার	১	২৩২	০৬।	অফিস সহায়ক	৭	৫৪৫৮			১৮	১০৪২৯	<p>সুষ্ঠুভাবে নিয়োগ সম্পন্ন করার লক্ষ্যে বাজেট নির্ধারণ করতে হবে এবং সুনির্দিষ্ট সময়সীমা নির্ধারণপূর্বক এ সংক্রান্ত বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করে নিয়োগ সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/যুগ্মসচিব (প্রশাসন), রেলপথ মন্ত্রণালয়।</p>
ক্রম	পদের নাম	বিজ্ঞপ্তিকৃত পদের সংখ্যা	আবেদনকারীর সংখ্যা																																	
০১।	সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	১	২৪২																																	
০২।	কম্পিউটার অপারেটর	৪	৬২৮																																	
০৩।	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১	২২১																																	
০৪।	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	৪	৩৬৪৮																																	
০৫।	ক্যাশ সরকার	১	২৩২																																	
০৬।	অফিস সহায়ক	৭	৫৪৫৮																																	
		১৮	১০৪২৯																																	
৩.২	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	<p>উপসচিব (প্রশাসন-২) সভায় জানান যে, রেলপথ মন্ত্রণালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের অনুমোদিত প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে; গত ২৭-২৮ আগস্ট ২০১৯ তারিখে 'জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল' বিষয়ক ১দিনব্যাপী ২টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। আগস্ট ২০১৯ মাস পর্যন্ত জনপ্রতি ০৭ জনঘন্টা প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে।</p> <p>সভাপতি বলেন যে, APA, NIS এবং ইনোভেশন কর্ম-পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা এবং বার্ষিক ৬০ জনঘন্টা অর্জনের জন্য অনুমোদিত প্রশিক্ষণসূচি'র আলোকে নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।</p>	<p>APA, NIS এবং ইনোভেশন কর্ম-পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা এবং বার্ষিক ৬০ জনঘন্টা প্রশিক্ষণ অর্জনের জন্য অনুমোদিত প্রশিক্ষণসূচি'র আলোকে নিয়মিত প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।</p>	<p>১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২), রেলপথ মন্ত্রণালয়।</p>																																

ক্রম:	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে															
৩.৩	বা ক চূ টি	<p>(ক) এপিএ'র আংশিক ও অবাস্তবায়িত সূচকগুলোর বিষয়ে জরুরিভিত্তিতে বাংলাদেশ রেলওয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে সভা করতে হবে; এবং</p> <p>(খ) এপিএ'র সর্বশেষ বাস্তবায়ন আগ্রগতি মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	১। যুগ্মসচিব (বাজেট ও পরিবীক্ষণ), রেলপথ মন্ত্রণালয়।															
৩.৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	<p>উপসচিব (প্রশাসন-২) সভায় জানান যে, ২০১৯-২০ অর্থবছরের কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন চলমান রয়েছে এবং সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমগুলো যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য সকল অনুবিভাগ প্রধানকে অনুলিপি প্রেরণপূর্বক অনুরোধ জানানো হয়েছে।</p> <p>সভাপতি বলেন যে, NIS কর্ম-পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমগুলো যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে এবং এ বিষয়ে সর্বশেষ বাস্তবায়ন আগ্রগতি মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>(ক) ২০১৯-২০ অর্থবছরের NIS কর্ম-পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমগুলি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে; এবং</p> <p>(খ) NIS কর্ম-পরিকল্পনার সর্বশেষ বাস্তবায়ন আগ্রগতি প্রতিমাসের অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>১। অনুবিভাগ প্রধান (সকল), রেলপথ মন্ত্রণালয়।</p> <p>২। উপসচিব (প্রশাসন-২), রেলপথ মন্ত্রণালয়।</p>														
৩.৫	বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	<p>উপসচিব (প্রশাসন-৩) সভায় আগস্ট ২০১৯ মাস পর্যন্ত রেলপথ মন্ত্রণালয়ের বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত নিম্নোক্ত তথ্যাদি উপস্থাপন করেন:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>পূর্ব মাসের জের</th> <th>আগস্ট ২০১৯ মাসে প্রাপ্ত</th> <th>আগস্ট ২০১৯ মাসে নিষ্পত্তি</th> <th>মোট অনিষ্পন্ন</th> <th>৩ মাসের কম</th> <th>৩ মাসের উর্ধ্বে</th> <th>৬ মাসের উর্ধ্বে</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>৪৫</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>৪৫</td> <td>৩</td> <td>০</td> <td>৪২</td> </tr> </tbody> </table> <p>সভাপতি বলেন যে, স্থগিত বিভাগীয় মামলাগুলো পর্যালোচনার করে দ্রুত পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	পূর্ব মাসের জের	আগস্ট ২০১৯ মাসে প্রাপ্ত	আগস্ট ২০১৯ মাসে নিষ্পত্তি	মোট অনিষ্পন্ন	৩ মাসের কম	৩ মাসের উর্ধ্বে	৬ মাসের উর্ধ্বে	৪৫	-	-	৪৫	৩	০	৪২	<p>(ক) স্থগিত বিভাগীয় মামলাগুলো পর্যালোচনা করে দ্রুত পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে; এবং</p> <p>(খ) অনিষ্পন্ন বিভাগীয় মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।</p>	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), রেলপথ মন্ত্রণালয়।
পূর্ব মাসের জের	আগস্ট ২০১৯ মাসে প্রাপ্ত	আগস্ট ২০১৯ মাসে নিষ্পত্তি	মোট অনিষ্পন্ন	৩ মাসের কম	৩ মাসের উর্ধ্বে	৬ মাসের উর্ধ্বে												
৪৫	-	-	৪৫	৩	০	৪২												
৩.৬	অডিট আপত্তি	<p>অতিরিক্ত সচিব (অডিট ও আইসিটি), আগস্ট ২০১৯ পর্যন্ত রেলপথ মন্ত্রণালয়ের কোন অডিট আপত্তি পেডিং নেই। তবে, বাংলাদেশ রেলওয়ের মহাপরিচালকের কার্যালয়ে ৭৪৩টি, মহাব্যবস্থাপক (পূর্ব)-এর কার্যালয়ে ৯৮৫১টি এবং মহাব্যবস্থাপক (পশ্চিম)-এর কার্যালয়ে ৯০১৬টিসহ মোট ১৯৬১০টি অডিট আপত্তি পেডিং রয়েছে এবং জড়িত টাকার পরিমাণ ৩৩৪৪২৬৭০০৫১। এ বিষয়টি মাসিক সমন্বয়সভায় বিস্তারিতভাবে আলোচনা করা হবে।</p> <p>তিনি আরও জানান যে, রেলপথ মন্ত্রণালয়ের অনিষ্পন্ন অডিট হালনাগাদ তথ্য পাওয়ার সুবিধার্থে এবং সকলকে অবহিত করার জন্য একটি সফটওয়্যার তৈরি করা হয়েছে। উক্ত সফটওয়্যারে তথ্য-উপাত্ত আপলোডের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এটি সফল হলে অনিষ্পন্ন অডিটআপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির বিষয়ে তাৎক্ষণিকভাবে সকলকে অবহিত করা সম্ভব হবে।</p>	<p>অডিট আপত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রমগুলো গুরুত্বসহকারে সম্পন্ন করতে হবে এবং প্রস্তুতকৃত সফটওয়্যারটি যথাযথভাবে ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।</p>	অতিরিক্ত সচিব (অডিট ও আইসিটি) রেলপথ মন্ত্রণালয়।														


ক্রম:	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে																		
৩.৭	ই-ফাইলিং ও ভিডিও- কনফারেন্স	<p>সভাপতি অডিট আপত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রমগুলি গুরুত্বসহকারে সম্পন্ন করার নির্দেশনাসহ প্রস্তুতকৃত সফটওয়্যারটি যথাযথভাবে ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা দেন।</p> <p>সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট সভায় আগস্ট ২০১৯-এ ই-ফাইলে নথি এবং ডাক নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি নিম্নোক্ত ছকের মাধ্যমে উপস্থাপন করেন:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>বিষয়</th> <th>জুলাই ২০১৯</th> <th>আগস্ট ২০১৯</th> <th>বৃদ্ধি</th> <th>হ্রাস</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১।</td> <td>নথি</td> <td>৪১.৪৭%</td> <td>৪৩.৭৮%</td> <td>(৪৩.৭৮-৪১.৪৭)% =২.৩১%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>২।</td> <td>ডাক</td> <td>৩১.৪৬%</td> <td>২৭.৬%</td> <td></td> <td>(৩১.৪৬-২৭.৬২)% =৩.৮৪%</td> </tr> </tbody> </table> <p>তিনি আরও জানান যে, মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের মধ্যে ই-নথি কার্যক্রম বাস্তবায়নে রেলপথ মন্ত্রণালয়ের আগস্ট ২০১৯ মাসে অবস্থান ১৭তম যা জুলাই ২০১৯ মাসের তুলনায় ৭ ধাপ এগিয়েছে। এছাড়া, মন্ত্রণালয়ের দৈনন্দিন কার্যক্রমের যাবতীয় তথ্য/ছবি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড ও ওয়েবসাইটটি হালনাগাদ করা হচ্ছে মর্মেও উল্লেখ করেন।</p> <p>সভাপতি বলেন যে, সকল অনুবিভাগে ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে এবং এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে। তিনি ফ্রন্টডেস্ক-এর মাধ্যমে পত্রগহণ এবং ই-নথি সিস্টেম ব্যবহার করে উক্ত পত্রাদি উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করার নির্দেশনা দেন। ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে সভা করার ওপর জোর দিয়ে তিনি বলেন যে, মাসিক সমন্বয় সভা এবং উন্নয়ন সমন্বয় সভা ব্যতিত অন্যান্য সকল সভা ভিডিও কনফারেন্স-এর মাধ্যমে আয়োজন করতে হবে।</p>	ক্রঃ নং	বিষয়	জুলাই ২০১৯	আগস্ট ২০১৯	বৃদ্ধি	হ্রাস	১।	নথি	৪১.৪৭%	৪৩.৭৮%	(৪৩.৭৮-৪১.৪৭)% =২.৩১%		২।	ডাক	৩১.৪৬%	২৭.৬%		(৩১.৪৬-২৭.৬২)% =৩.৮৪%	<p>(ক) এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল শাখায় ই-নথির ব্যবহার, কমপক্ষে শতকরা ৭০ ভাগ নথি ই-ফাইলিং-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি এবং শতকরা ৬০ ভাগ পত্র ই-নথিতে জারি নিশ্চিত করতে হবে;</p> <p>(খ) মাসিক সমন্বয় সভা এবং উন্নয়ন সমন্বয় সভা ব্যতিত অন্যান্য সকল সভা ভিডিও কনফারেন্স-এর মাধ্যমে আয়োজন করতে হবে; এবং</p> <p>(গ) ফ্রন্টডেস্ক-এর মাধ্যমে পত্রগহণ এবং ই-নথি সিস্টেম ব্যবহার করে উক্ত পত্রাদি উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১। অনুবিভাগ প্রধান (সকল), রেলপথ মন্ত্রণালয়;</p> <p>২। অতিরিক্ত সচিব (অডিট ও আইসিটি) রেলপথ মন্ত্রণালয়;</p> <p>৩। উপসচিব (প্রশাসন-৪), রেলপথ মন্ত্রণালয়।</p>
ক্রঃ নং	বিষয়	জুলাই ২০১৯	আগস্ট ২০১৯	বৃদ্ধি	হ্রাস																	
১।	নথি	৪১.৪৭%	৪৩.৭৮%	(৪৩.৭৮-৪১.৪৭)% =২.৩১%																		
২।	ডাক	৩১.৪৬%	২৭.৬%		(৩১.৪৬-২৭.৬২)% =৩.৮৪%																	
৩.৮	পরিদর্শন	<p>উপসচিব (প্রশাসন-২) সভায় জানান যে, গত আগস্ট ২০১৯ মাসে জনাব মুহাম্মদ আব্দুস সালাম, উপসচিব (প্রশাসন-০১ শাখা) কর্তৃক শাখা পরিদর্শন করা হয়। তবে, উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন সংক্রান্ত কোন তথ্য/প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।</p> <p>সভাপতি প্রমাপ অনুযায়ী শাখা/অধিশাখা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে প্রতি দুই মাসে একবার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন করার নির্দেশনা দেন।</p>	<p>(ক) এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নিয়মিত শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন করতে হবে এবং প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে; এবং</p> <p>(খ) উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শনের জন্য নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p>	<p>১। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল), রেলপথ মন্ত্রণালয়।</p> <p>২। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা), রেলপথ মন্ত্রণালয়</p>																		
৩.৯	অনিষ্পন্ন বিষয়	<p>উপসচিব (প্রশাসন-২) সভায় বলেন যে, আইন অনুবিভাগের ৩টি বিষয় অনিষ্পন্ন রয়েছে। সভাপতি অনিষ্পন্ন বিষয়াদি কতদিন ধরে অনিষ্পন্ন রয়েছে ও নিষ্পত্তির জন্য গৃহীত ব্যবস্থাতির বিবরণ (তাগিদপত্র ইস্যুর তথ্যসহ) একটি ছকে উপস্থাপন করতে বলেন। তিনি অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য নির্দেশনা দেন।</p>	<p>অনিষ্পন্ন বিষয়াদি কতদিন ধরে অনিষ্পন্ন রয়েছে ও নিষ্পত্তির জন্য গৃহীত ব্যবস্থাতির বিবরণ একটি ছকে উপস্থাপন করতে হবে এবং অনিষ্পন্ন বিষয়াদি দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সকল), রেলপথ মন্ত্রণালয়।</p>																		

৯

ক্রম:	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৩.১০	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, রেলওয়ে নিরাপত্তা ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	উপসচিব (প্রশাসন-১) সভায় জানান যে, আগস্ট ২০১৯ মাসে মোট ১০টি মোবাইল কোর্ট পরিচালিত হয়েছে এবং ১৪৮টি মামলা দায়ের করে ২৩,৫১৫/- (তেইশ হাজার পাঁচশত পনের) টাকা অর্থদণ্ড আদায় করা হয়েছে। তবে কোন আসামীকে জেল দেওয়া হয়নি। তিনি আরও বলেন যে, রেলপথ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক স্টেশনে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হয়। এছাড়া, মোবাইল কোর্ট পরিচালনাকালে এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণ রেলস্টেশন ও ট্রেনের ভিতরের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করে থাকেন এবং মোবাইল কোর্ট পরিচালনা শেষে আলাদা প্রতিবেদনও প্রেরণ করেন। এ সময় রেলওয়ে নিরাপত্তার কথা বিবেচনা করে ট্রেনের ছাদে যাত্রী ওঠা এবং বিনা টিকেটে যাত্রী ভ্রমণরোধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয় বলেও সভায় অবহিত করেন।	(ক) কমলাপুর, বিমানবন্দর, টঞ্জী, জয়দেবপুর, ভৈরব, এবং ব্রাহ্মণবাড়িয়া স্টেশনসহ দেশের বড় বড় স্টেশনগুলোতে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করতে হবে; (খ) ট্রেন এবং রেলস্টেশনে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান অব্যাহত রাখতে হবে; এবং (গ) বিনা টিকেটে যাত্রীদের ট্রেনের ভিতরে ও ছাদে ওঠা বন্ধ করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	১। এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট (সকল), রেলপথ মন্ত্রণালয়।
৩.১১	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি প্রকল্প	অতি: সচিব (পরিচালনা ও উন্নয়ন) বলেন যে, রেলপথ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য একটি খসড়া ডিপিপি তৈরি কাজ চলমান রয়েছে। সভাপতি বলেন যে, মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য জরুরিভিত্তিতে একটি খসড়া ডিপিপি করে পরবর্তী মাসিক সমন্বয়সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য জরুরিভিত্তিতে একটি খসড়া ডিপিপি তৈরি করে পরবর্তী মাসিক সমন্বয়সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	যুগ্মপ্রধান (পরিচালনা) রেলপথ মন্ত্রণালয়।
৩.১২	সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন	উপসচিব (প্রশাসন-২) জানান যে, রেলপথ মন্ত্রণালয়ের জন্য একটি সিটিজেন্স চার্টার প্রস্তুত করে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। উক্ত সিটিজেন্স চার্টারটি হালনাগাদ করা প্রয়োজন এবং উক্ত চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করত: অগ্রগতি প্রতিবেদন এ সভায় উপস্থাপন করার জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে নির্দেশনা দেয়া যেতে পারে। সভাপতি বলেন, মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন্স চার্টারটি হালনাগাদ করতে হবে এবং উক্ত চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করত: অগ্রগতি প্রতিবেদন এ সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন্স চার্টারটি হালনাগাদ করতে হবে এবং উক্ত চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করত: অগ্রগতি প্রতিবেদন এ সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন-১), রেলপথ মন্ত্রণালয়।
৩.১৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	উপসচিব (প্রশাসন-২) জানান যে, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত একটি নির্দেশিকা তৈরি করা হয়েছে এবং তা বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগকে অনুরোধ করা হয়েছে। উক্ত নির্দেশিকা অনুসরণে মন্ত্রণালয়ে একজন অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নিয়োগ করা হয়েছে। এছাড়া, এ বিষয়ে একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ সফটওয়্যার (www.grs.gov.bd) তৈরি করা হয়েছে। উক্ত সফটওয়্যার ব্যবহার করে প্রাপ্ত অভিযোগ (যদি থাকে) নিষ্পত্তি করে অগ্রগতি প্রতিবেদন এ সভায় উপস্থাপন করা যেতে পারে। সভাপতি বলেন যে, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা নির্দেশিকা অনুযায়ী রেলপথ মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন এ সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা নির্দেশিকা অনুযায়ী রেলপথ মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন এ সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১) ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, রেলপথ মন্ত্রণালয়। ২। উপসচিব (প্রশাসন-৩), রেলপথ মন্ত্রণালয়।
৩.১৪	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) সভায় জানান যে, রেলপথ মন্ত্রণালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার ৪.১ নং ক্রমিক অনুযায়ী উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ে ০১ (এক) দিনের একটি কর্মশালা আগামী ০৯ অক্টোবর ২০১৯ তারিখে আয়োজনের দিন ধার্য হয়েছে। সভাপতি বলেন যে, ইনোভেশন সংক্রান্ত কর্মশালাটি আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত হালনাগাদ প্রতিবেদন মাসিক অভ্যন্তরীণ সমন্বয়সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	ইনোভেশন সংক্রান্ত কর্মশালাটি আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত হালনাগাদ প্রতিবেদন মাসিক অভ্যন্তরীণ সমন্বয়সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	সিনিয়র সিস্টেম এলালিস্ট, রেলপথ মন্ত্রণালয়।

ক্রম:	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৩.১৫	ওয়েবসাইট ব্যবস্থাপনা	<p>সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, সভায় জানান যে, রেলপথ মন্ত্রণালয়ের দৈনন্দিন কার্যক্রমের যাবতীয় তথ্য/ছবি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোডকরত: ওয়েবসাইটটি হালনাগাদ করা হচ্ছে।</p> <p>সভাপতি বলেন যে, রেলপথ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটের মেন্যু, সাব-মেন্যু, সেবা বক্স ও লিংকের সংখ্যা উল্লেখপূর্বক হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন দিতে হবে এবং রেলপথ মন্ত্রণালয়ের দৈনন্দিন কার্যক্রমের যাবতীয় তথ্য/ছবি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোডকরত: ওয়েবসাইটটি হালনাগাদ রাখতে হবে।</p>	<p>(ক) রেলপথ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটের মেন্যু, সাব-মেন্যু, সেবা বক্স ও লিংকের সংখ্যা উল্লেখপূর্বক হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন দিতে হবে; এবং</p> <p>(খ) মন্ত্রণালয়ের দৈনন্দিন কার্যক্রমের যাবতীয় তথ্য/ছবি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোডকরত: ওয়েবসাইটটি হালনাগাদ রাখতে হবে।</p>	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, রেলপথ মন্ত্রণালয়।

৪। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

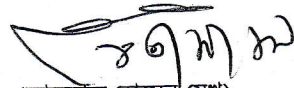

 (মোঃ মজিবুর রহমান)
 অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

নং ৫৪.০০.০০০০.০০৮.০০৬.১১.১৭- ৫৬০

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪২৬
 ২৩ অক্টোবর ২০১৯

কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।
- ০৩। যুগ্ম-সচিব (সকল), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।
- ০৪। উপ-সচিব/উপ-প্রধান (সকল)/অতিরিক্ত প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।
- ০৫। সচিবের একান্ত সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।
- ০৬। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব (সকল), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।
- ০৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, রেলপথ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (কার্যবিবরণীটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৮। সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।
- ০৯। সিনিয়র তথ্য অফিসার, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।
- ১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।


 (আলতাফ হোসেন সেখ)

উপসচিব

ফোনঃ ৪৭১২৪৩১৫

admin2@mor.gov.bd