

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
রেলপথ মন্ত্রণালয়
বাজেট ও পরিবীক্ষণ অনুবিভাগ
বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন-১ শাখা
১৬, আব্দুল গণি রোড, রেলভবন, ঢাকা।
www.mor.gov.bd

নম্বর ৫৪.০০.০০০০.০৩৪.০২.০০২.২৩-১৭৬

তারিখঃ ২০ ডায় ১৪৩১
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪


সভার নোটিশ

রেলপথ মন্ত্রণালয়-এর সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে ০৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ তারিখ বরিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় রেলপথ মন্ত্রণালয় (সচিবালয়), রেলপথ পরিদর্শন অধিদপ্তর ও বাংলাদেশ রেলওয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২৪) অগ্রগতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা **মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৯৩০, ৯ম তলায়)** অনুষ্ঠিত হবে।

সভার আলোচ্যসূচী নিম্নরূপ:

- ১) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:-
 - (ক) রাজস্ব প্রাপ্তির অগ্রগতি;
 - (খ) পরিচালন বাজেটের বাস্তবায়ন অগ্রগতি;
 - (গ) উন্নয়ন বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি;
- ২) বিবিধ

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্তসহ উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। (উল্লেখ্য, অত্র নোটিশে বর্ণিত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিএমসি এর সদস্যগণ স্ব-স্ব অফিস হতে এবং নোটিশ বহির্ভূত বাংলাদেশ রেলওয়ের ১১৭ জন ডিডিও/২৮ জন প্রকল্প পরিচালকগণ ভার্চুয়ালি (**Zoom ID no: 4469664730 Passcode: mor123**) সংযুক্ত হয়ে সভায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন।


০৪/০৯/২০২৪
(মো: দুলাল হোসেন)
সহকারী সচিব
ইমেইল: ime1@mor.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১) সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ও সদস্য, বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি;
[(দূ:আ: যুগ্মসচিব (বাজেট-৫));]
- ০২) সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা ও সদস্য, বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি;
[(দূ:আ: উপসচিব (নড়ডিক অধিশাখা));]
- ০৩) সদস্য, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা ও সদস্য, বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি;
(দূ:আ: যুগ্মপ্রধান, রেলপরিবহন উইং);
- ০৪) সচিব, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা ও সদস্য, বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি (পরিচালক পদমর্যাদার নিচে নয়);
- ০৫) সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা ও সদস্য, বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি;
(দূ:আ: উপপ্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ);
- ০৬) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা ও সদস্য, বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি (অধীনস্থ সকল বাজেট ইউনিট সদস্যদের তথ্য উপাত্তসহ উপস্থিত নিশ্চিতকরণ);
- ০৭) অতিরিক্ত সচিব (সকল), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা;
- ০৮) যুগ্মসচিব (সকল), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা;
- ০৯) অতিরিক্ত মহাপরিচালক (সকল), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা;
- ১০) সরকারি রেল পরিদর্শক, রেলপথ পরিদর্শন অধিদপ্তর, কমলাপুর, ঢাকা;
- ১১) মহাব্যবস্থাপক (পূর্ব), বাংলাদেশ রেলওয়ে, সিআরবি, চট্টগ্রাম;
- ১২) মহাব্যবস্থাপক (পশ্চিম), বাংলাদেশ রেলওয়ে, আরআরবি, রাজশাহী;

অধীনস্থ সকল বাজেট ইউনিট/ডিডিওদের ৪র্থ ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনসহ সভায় উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ।

পূর্ববর্তী পৃষ্ঠার পর হতে

- ১৩) প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা (চলমান ২৮টি প্রকল্পের ৪র্থ ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনসহ সভায় উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ);
- ১৪) উপসচিব (বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন অধিশাখা/বাজেট অধিশাখা), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা;
- ১৫) পরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।
- ১৬) চীফ একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিসার ও সদস্য, বাজেট ও ব্যবস্থাপনা কমিটি, চীফ একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, রেলপথ মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন (৪র্থ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০;
- ১৭) সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট শাখা-২), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা;
- ১৮) সহকারী সচিব (বাজেট শাখা ১), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা;
- ১৯) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা; এবং
- ২০) উপপরিচালক (বাজেট), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা (৩য় ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনসহ সভায় উপস্থিতির অনুরোধসহ)।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১) মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা;
- ০২) সচিবের একান্ত সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা;
- ০৩) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা (সভার বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও আইটি সহায়তা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ০৪) সহকারী সচিব (প্রশাসন-৪), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা (সভায় উপস্থিত আনুমানিক ৩৫ জন অতিথি আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ); এবং
- ০৫) অফিস কপি।