গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
রেলপথ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
www.mor.gov.bd

বিষয়: রেলপথ মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটির ২০১৯-২০ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	মো: মোফাজ্জেল হোসেন সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ	:	১৩ অক্টোবর ২০১৯
সময়	:	সকাল ১০:০০ টা
সভার স্থান	:	রেলপথ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ নম্বর ২১১)
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ	:	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতির নির্দেশক্রমে উপসচিব (প্রশাসন-২) বলেন যে, রেলপথ মন্ত্রণালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর লক্ষ্যমাত্রা ৩০ শে সেপ্টেম্বর ২০১৯-এর মধ্যে বাস্তবায়নের জন্য ধার্য ছিল এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নৈতিকতা কমিটির সভায় অনুমোদনক্রমে ১৫ অক্টোবর ২০১৯ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে। অত:পর তিনি রেলপথ মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটির অদ্যকার সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

২। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়ঃ

ক্র:নং	আলোচ্যসূচি ও আলোচনা	গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.১	বিগত **সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ** সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব প্রশাসন-২ সভায় বলেন যে, রেলপথ মন্ত্রণালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের নৈতিকতা কমিটির ১ম সভাটি গত ১৪ জুলাই ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং মোট ৩টি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। তন্মধ্যে অদ্যাবধি ২টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে এবং বাংলাদেশ রেলওয়ে 'কর্মকর্তা-কর্মচারিদের বাৎসরিক ৬০ জন ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিত করার জন্য প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা বৃদ্ধি করতে হবে' মর্মে গৃহীত সিদ্ধান্তটি বাস্তবায়নাধীন রয়েছে। আলোচনায় অংশ নিয়ে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেলওয়ে বলেন যে ইতোমধ্যে প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা বৃদ্ধির জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা দেয়া হয়েছে এবং কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া, মাসিক 'অপারেশনস রিভিউ মিটিং' (ওআরএম)-এ বিষয়টি আলোচ্যসূচিভূক্ত করে নিয়মিত মনিটরিং করা হচ্ছে। সভাপতি বলেন যে, বাংলাদেশ রেলওয়ে-তে বাস্তবায়নাধীন সিদ্ধান্তটি দ্রুত বাস্তবায়ন করে অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে এবং আয়োজিত প্রশিক্ষণের অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে প্রতি মাসে মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে।	(ক) বাস্তবায়নাধীন সিদ্ধান্তটি দ্রুত বাস্তবায়ন করে অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে; এবং (খ) আয়োজিত প্রশিক্ষণের অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে প্রতি মাসে মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে।	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেলওয়ে

ক্র:নং	আলোচ্যসূচি ও আলোচনা	গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.২	**রেলপথ মন্ত্রণালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরে বাস্তবায়িত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর ১ম কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি অনুমোদন:** সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব প্রশাসন-২ সভায় বলেন যে, রেলপথ মন্ত্রণালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরে বাস্তবায়িত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোতে মোট ৩৮টি লক্ষ্যমাত্রা অর্ন্তভুক্ত ছিল। উক্ত কার্যক্রমসমূহের মধ্যে ২৫টি কার্যক্রম ১ম কোয়াটারে বাস্তবায়নের জন্য নির্ধারিত ছিল। তন্মধ্যে ২২টি কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়েছে এবং অবশিষ্ট ৩টি কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত ২৫টি কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে এবং সকল সদস্যের অবলোকনের জন্য সরবরাহ করা হয়েছে। এ প্রতিবেদনটি অদ্যকার কমিটির সদয় অনুমোদনক্রমে আগামী ১৫ অক্টোবরের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করার জন্য ধার্য রয়েছে। সভাপতি উপস্থাপিত প্রতিবেদনটির ওপর মতামত প্রদানের জন্য উপস্থিত সকলের প্রতি আহবান জানান। তিনি আরও বলেন যে, লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যে সকল কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয় নি সেগুলি অতি দ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে। অত:পর তিনি উপস্থাপিত প্রতিবেদনটি সভায় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে মর্মে অভিমত ব্যক্ত করেন এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য তিনি নির্দেশনা দেন।	(ক) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যে সকল কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয় নি সেগুলি অতি দ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে; এবং (খ) রেলপথ মন্ত্রণালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরে বাস্তবায়িত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর ১ম কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনটি সভায় অনুমোদন করা হয় এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়।	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), রেলপথ মন্ত্রণালয়; ২। উপসচিব (প্রশাসন-২), রেলপথ মন্ত্রণালয়।
২.৩	**বাংলাদেশ রেলওয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামোর ১ম কোয়ার্টারের প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।** উপসচিব প্রশাসন-২ সভায় জানান যে, বাংলাদেশ রেলওয়ে থেকে ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামোর ১ম কোয়াটারের প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে। উক্ত প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত একটি কার্যক্রম মন্ত্রণালয়ের কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত রয়েছে। সভাপতি উপস্থাপিত প্রতিবেদনের ওপর মতামত প্রদানের জন্য উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে অনুরোধ জানান। বিস্তারিত আলোচনান্তে দাখিলকৃত প্রতিবেদনটি সভায় অনুমোদন করা হয় এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়।	(ক) বাংলাদেশ রেলওয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামোর ১ম কোয়ার্টারের প্রতিবেদনটি অনুমোদন করা হয়; এবং (খ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল নিশ্চিত করতে হবে।	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেলওয়ে

৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(মো: মোফাজ্জেল হোসেন)
সচিব

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: রেলপথ মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.................................৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১				১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০% (ক্রমপুঞ্জিভুত)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৫০%	৬৫%	৮০%			
						অর্জন	৬৭				৬৭		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন...........................১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১৫.১০.১৯ তারিখে ১ম সভা হবে।
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৬৫% (ক্রমপুঞ্জিভুত)	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৫০	৬৫			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৮৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪৩	৪৩	-	-			১৩-১৫ অক্টোবর ১৯ প্রশিক্ষণ হবে।
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৮৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪৩	৪৩	-	-			শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ সম্পন্ন
						অর্জন	৮৬	-	-	-	৮৬		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.............১০													
৩.১ কর্মকর্তা-কর্মচারিদের বদলী নীতিমালা (খসড়া) প্রনয়ণ	প্রণীত খসড়া নীতিমালা	০৫	তারিখ	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	৩০.৫.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৫.২০			
						অর্জন	-	-	-				
৩.২ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের বিদেশ সফর সংক্রান্ত নীতিমালা চূড়ান্তকরণ	প্রণীত চূড়ান্ত নীতিমালা	০৫	তারিখ	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	৩০.৫.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৫.২০			
						অর্জন	-	-	-				
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ..............................৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেমস্ এনালিষ্ট	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	-	-	-	-		
						অর্জন	৩০.৯.১৯	-	-	-	৩০.৯.১৯		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি সেল	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.৬.২০			
						অর্জন	৩০.৯.১৯				৩০.৯.১৯		
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি সেল	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/৩/২০				
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি সেল	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.৬.২০			
						অর্জন	৩০.৯.১৯				৩০.৯.১৯		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি সেল	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.৬.২০			
						অর্জন	৩০.৯.১৯				৩০.৯.১৯		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা...................................৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩১.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.১৯					
						অর্জন							
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.১৯					
						অর্জন							
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.১৯					
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত												
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.........................৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (উ. ও পরি.)	৩১.০৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.১৯						
						অর্জন	২৯.৮.১৯				২৯.৮.১৯		
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	ঐ	৯০% (ক্রমপুন্জিভুত)	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৪০	৯০			
						অর্জন	২.৩৫				২.৩৫		
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	ঐ	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন	৪				৪		
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	ঐ	৬৫ % (ক্রমপুন্জিভুত)	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৪০	৬৫			
						অর্জন	১০				১০		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.................৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩০.০৭.১৯ ৩১.১২.১৯(সং) ৩১.০৩.২০ (সং)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৭.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	-			বাস্তবায়িত
						অর্জন	১১.৭.১৯				১১.৭.১৯		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫%	-			
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....................১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	১০০% (ক্রমপুঞ্জিভূত)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%				১০০ %		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	৬			
						অর্জন	৮				৮		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদনের	২	%	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	৬৫% (ক্রমপুঞ্জিভূত)	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৫০	৬৫			
						অর্জন	২০				২০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়িত												
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%			
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	৩	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%			
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ রেলওয়ে সেবা সপ্তাহ আয়োজন	আয়োজিত সেবা সপ্তাহ	৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৯					
						অর্জন							
৯.২ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	৫	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১২			
						অর্জন	১২				১২		
৯.৩ ট্রেনের টিকেট চেকিং কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শিত চেকিং কার্যক্রম	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			
						অর্জন	৬				৬		
৯.৪ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/ লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোস্টার/ লিফলেট/ভাজ	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/৩/২০				
						অর্জন							
৯.৫ রেল সেবার মানোন্নয়নের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মচারি/সেবা প্রদানকারীদের সাথে উদ্বুদ্ধকরণ/মত বিনিময় সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	১	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	৩				৩		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.............................৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	২৮.০৫.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৮.০৫.২০			
						অর্জন							
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (বাজেট)	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.৩.২০	-			
						অর্জন							
১১. অর্থ বরাদ্দ...৩													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপসচিব (বাজেট)	৫ লক্ষ টাকা (ক্রমপুঞ্জিভুত)	লক্ষ্যমাত্রা	১ লক্ষ	২ লক্ষ	৩ লক্ষ	৫লক্ষ			
						অর্জন	১.৬৩১				১.৬৩১		

4.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিমাণ													
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন................................৮													
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	০৩.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.০৭.১৯	-	-	-			বাস্তবায়িত
						অর্জন	০৩.৭.১৯				৩.৭.১৯		
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	১৫.০৭.১৯ ১৫.১০.১৯ ১৫.০১.২০ ১৫.০৪.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০			
						অর্জন	১৫.০৭.১৯				১৫.৭.১৯		
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	১৫.০৭.১৯ ১৫.১০.১৯ ১৫.০১.২০ ১৫.০৪.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০			
						অর্জন	১৫.০৭.১৯	১৩.১০.১৯			১৫.৭.১৯; ১৩.১০.১৯		

(মো: মজিবুর রহমান) ১৪।৮
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
রেলপথ মন্ত্রণালয়।

৭.