



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
রেলপথ মন্ত্রণালয়
বাজেট ও পরিবীক্ষণ অনুবিভাগ
বাজেট-১ শাখা
www.mor.gov.bd



নং- ৫৪.০০.০০০০.০২২.০৬.০৪৬.১৮-২৪২

তারিখঃ ১৮ পৌষ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ এর ২০/০৬/২০২১ তারিখের ০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০৩.২০২১-৫৮৯ নং স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ রেলওয়ের প্রস্তাবিত বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি নিম্নরূপভাবে পুনর্গঠনের অনুমোদন প্রদান করা হলো:

ক্র: নং	পদবি	পদ
১.	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেলওয়ে	সভাপতি
২.	প্রকল্প পরিচালক (সকল), বাংলাদেশ রেলওয়ে	সদস্য
৩.	দপ্তর প্রধান (সকল), সংশ্লিষ্ট সকল পরিচালন বাজেট ইউনিট, বাংলাদেশ রেলওয়ে	সদস্য
৪.	সিনিয়র পরিকল্পনা কর্মকর্তা-৪, বাংলাদেশ রেলওয়ে	সদস্য
৫.	উপ পরিচালক (অর্থ/বাজেট), বাংলাদেশ রেলওয়ে	সদস্য-সচিব

২। কার্যপরিধি:

২ (ক) কৌশলগত:

১. বাংলাদেশ রেলওয়ের বাজেটের সঙ্গে সরকারের স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদি নীতিসমূহ যেমন, বাংলাদেশের প্রেক্ষিত পরিকল্পনা, পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ২০৩০, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০, বাংলাদেশ রেলওয়ে সম্পর্কিত নীতি-পরিকল্পনা, সংশ্লিষ্ট খাতভিত্তিক নীতি-পরিকল্পনা ইত্যাদির সংযোগসাধনের বিষয়টি পরীক্ষাপূর্বক বাজেট কাঠামো প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ;
২. বাংলাদেশ রেলওয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (Annual Performance Agreement) সাথে সংগতিসাধনপূর্বক বাজেট কাঠামো অনুমোদন;
৩. সরকারের স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদি নীতি-পরিকল্পনায় সামাজিক খাতে বিশেষত দারিদ্র্য নিরসন, নারী ও শিশু উন্নয়নে ব্যয় বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ;
৪. জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলায় (অভিযোজন ও প্রশমন) প্রয়োজনীয় ব্যয় বাজেট কাঠামোয় অন্তর্ভুক্তকরণ বিষয়টি পরীক্ষাপূর্বক অনুমোদন; এবং

২ (খ) বাজেট পর্যালোচনা, অনুমোদন ও প্রতিবেদন প্রস্তুত:

৫. বাংলাদেশ রেলওয়ের রাজস্ব আয়, পরিচালন ও উন্নয়ন ব্যয় প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ অনুমোদন;
৬. বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan) বাংলাদেশ রেলওয়ের বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) অনুমোদন;
৭. বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্পের ক্ষেত্রে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রাপ্তব্য সহায়তা ও Matching স্থানীয় অর্থের প্রাক্কলন প্রণয়ন ও সে অনুযায়ী প্রকৃত প্রাপ্তি ও ব্যবহার পর্যবেক্ষণ; এবং

চলমান পাতা-০২

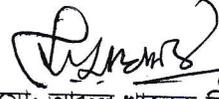
৮. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাজেটে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে রাজস্ব আহরণ এবং ব্যয়ের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনা এবং রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও বাজেট বরাদ্দ অপেক্ষা ব্যয়ের পরিমাণ যাতে বেশি না হয় সে লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান।

২ (গ) প্রতিবেদন প্রস্তুত, মূল্যায়ন, নিরীক্ষা ও বিবিধ:

৯. ফলাফল নির্দেশক (output Indicator) সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জন পরিবীক্ষণ এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ যাতে অর্জিত হয় তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে উপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ এবং এ সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন অনুমোদন;
১০. বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
১১. অভ্যন্তরীণ ও বিধিবদ্ধ নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও নিরীক্ষা আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান;
১২. বাজেট প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণসহ আর্থিক ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত বিষয়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোনো দায়িত্ব পালন;
১৩. বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি এবং বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপের কর্মকৃতি নির্দেশক (Performance Indicator) মূল্যায়ন করার ক্ষেত্রে যৌথ Peer Review-দলকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

২ (ঘ) অন্যান্য:

১৪. বাংলাদেশ রেলওয়ের বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি বছরে কমপক্ষে ৮ (আট) বার সভায় মিলিত হবে। তবে বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি প্রয়োজনে যে-কোন সময় সভা আহ্বান করতে পারবেন; এবং
 ১৫. সভার কার্যবিবরণী অবশ্যই রেলপথ মন্ত্রণালয়ের বাজেট ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখায় প্রেরণ করতে হবে।
- ০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো। যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।



(মো: আব্দুল খালেক মিঞা)

সহকারী সচিব (বাজেট-২)

ফোনঃ ০২-৪১০৫০২৪২

ই-মেইল: budget2@mor.gov.bd

নং- ৫৪.০০.০০০০.০২২.০৬.০৪৬.১৮-২৪২

তারিখঃ ১৮ পৌষ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক ও সভাপতি, বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা [সকল প্রকল্প পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল পরিচালন বাজেট ইউনিট এর নিকট অফিস আদেশটি প্রেরণের অনুরোধসহ]।
- ০২। প্রকল্প পরিচালক (সকল), ও সদস্য, বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।
- ০৩। দপ্তর প্রধান (সকল), ও সদস্য, বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি, সংশ্লিষ্ট সকল পরিচালন বাজেট ইউনিট, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র পরিকল্পনা কর্মকর্তা-৪, ও সদস্য, বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।

চলমান পাতা-০৩

০৫। উপ পরিচালক (অর্থ/বাজেট) ও সদস্য সচিব, বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।

সদয় অবগতির নিমিত্তে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

০১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০২। মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।

০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।

০৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা [অফিস আদেশটি ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ]।

০৫। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট ও পরিবীক্ষণ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।

০৬। যুগ্ম সচিব (বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।

 ০২/০৭/২০২২

(মো: আব্দুল খালেক মিঞা)

সহকারী সচিব (বাজেট-২)

ফোনঃ ০২-৪১০৫০২৪২

ই-মেইল: budget2@mor.gov.bd