



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
রেলপথ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
www.mor.gov.bd



নং- ৫৪.০০.০০০০.০০৮.০৫.০১৮.১৯ (অংশ-১)-২১৮

তারিখ: ০৩ শ্রাবণ ১৪২৮
১৮ জুলাই ২০২১

বিষয়ঃ রেলপথ মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী (১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ) কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে রেলপথ মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী (১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ) কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি (প্রমাণকসহ) স্বমূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়ন করে প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। উল্লেখ্য, প্রতিবেদনের সফটকপি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

(জালাল উদ্দিন আহমেদ)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ফোন: +৮৮০২৪৭১২৪৩১৯

ই-মেইল: admin2@mor.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা

(দু: আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, পরিবহন পুল ভবন)।

অনুলিপিঃ

- ০১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।
- ০২। সচিবের একান্ত সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা (প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

মন্ত্রণালয়স্বত্বীয় প্রতিষ্ঠানের/বিভাগ/ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪টি	২
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪.০৫
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪টি	২
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১.৩৫
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫	২০	৪৫	৪৮	২৭২	৩
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫	৭৮	৪৫	৭৩	১৪১	৩
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি												
৩.১ অনলাইনে টিকিট ক্রয় নিশ্চিতকরণে পরিপত্র জারি	প্রণীত পরিপত্র জারি	২	তারিখ	সিনিয়র সহকারী সচিব (অপারেশন)	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬. ২০২১	১ টি	২
৩.২ 'বাংলাদেশ রেলওয়ে ডু-সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা নীতিমালা' ২০২০ অনুমোদন ও গেজেট আকারে প্রকাশ	গেজেট প্রকাশ	৩	তারিখ	উপ সচিব (ভূমি)	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.১২.২ ০২০	১ টি	৩
৩.৩ বাংলাদেশ রেলওয়ের ক্যাডার বহির্ভূত কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০ অনুমোদন ও গেজেট আকারে প্রকাশ	গেজেট প্রকাশ	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন ১)	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.১২.২ ০২০	১ টি	৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ রেলভূমি অবৈধ দখলমুক্ত করণে পরিপত্র জারি	প্রণীত পরিপত্র জারি	২	তারিখ	সহকারী সচিব (ভূমি)	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০২১	১ টি	২	অর্জিত
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০২১	১ টি	১	অর্জিত
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শৃঙ্খলার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১	৪ টি	২	অর্জিত
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৩.২০২১	৩১.০৩.২০২১	৩১.০৩.২০২১	৩১.০৩.২০২১	১ টি	১	অর্জিত
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১	৪ টি	২	অর্জিত
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১	৪ টি	২	অর্জিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২)	১৫.১১.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		১৫.১১.২০২০				৩	অর্জিত
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			অনলাইন অভিযোগ আপসে ০.০
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচর্চার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা)	৩১.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০২০				১ টি	৩	অর্জিত
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা)	২০টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	৬	৬	৬	১ টি	১.০৫	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা)	৭০% (ক্রমপুঞ্জিত)	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫০	৭০		৩	অর্জিত
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচর্চার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৪)	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০২০			১ টি	৩	অর্জিত
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপসচিব (প্রশাসন-৪)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা			২৫%	২৫%		৪	অর্জিত
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৮ টি	৩	অর্জিত
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৩০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	১০	২৭টি	১.৭৯	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	১০০%	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-১ ও ২)	৭০% (ক্রমপূর্জিত)	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩৫	৫০	৭০		অর্জিত	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		অর্জিত	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%			অর্জিত	
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৯৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ রেলওয়ে সেবা সস্তাহ আয়োজন	আয়োজিত সেবা সস্তাহ	৫	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-১)	০৪.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		০৪.১২.২০২০			১টি	৫	অর্জিত
৯.২ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	৫	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী সচিব (অপা:)	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	৯	৯	৯	৯	২৩টি	৩.১৯	
৯.৩ ট্রেনের টিকেট চেকিং কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শিত চেকিং কার্যক্রম	৩	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী সচিব (অপা:)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	১৩টি	১.৯৫	
৯.৪ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ ব্যাজ তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট/ব্যাজ	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২)	৪	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%			১	অর্জিত
৯.৫ রেল সেবার মানোন্নয়নের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মচারি/সেবা প্রদানকারীদের সাথে উদ্বুদ্ধকরণ/মতবিনিয়ময় সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	১	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২)	১	লক্ষ্যমাত্রা			১	১		১	অর্জিত
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২)	১৫.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				১৫.০৫.২০২১		৩	অর্জিত
						অর্জন				১৫.০৬.২০২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৪)	২টি ৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১২. ২০২০ ৩১.১২.২ ০২০					২ অর্জিত
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩												
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিষ্করণ অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	১০ (দশ) লক্ষ টাকা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১৮৩৬৬০ /-	৪৮৮৫৭৫/ -	১৪৫০০০/ -		২.৪৫
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮												
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিষ্করণ, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিষ্করণ দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২)	০৪.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৪.০৮. ২০২০ ৩০.০৭.২ ০২০			১		২ অর্জিত
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২)	১৬.০৮.২০২০ ১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.১০. ২০২০ ১৫.১০.২ ০২০	১৫.০১. ২০২১ ১৫.০৪.২ ০২১	১৫.০৪. ২০২১	৪টি		২ অর্জিত
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিষ্করণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২)	দপ্তর সংস্থার কর্মপরিষ্করণের ওপর যে তারিখে ফিডব্যাক দেয়া হবে	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০.১০. ২০২০ ২৮.০১.২ ০২১	৩০.০৪. ২০২১ ২৮.০১.২ ০২১	১টি		১.৩৩
											৮৬.১৬	

AR
১৮/১২/২০

(জালাল উদ্দিন আহমেদ)

যুগ্মসচিব

ই-মেইল: admin2@mor.gov.bd